



Krakowski Holding Komunalny Spółka Akcyjna w Krakowie

ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków

Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów

tel. 12 395 77 20, fax 12 269 151 0, e-mail przetargi@khk.krakow.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na:

**Dostawa armatury przemysłowej do instalacji znajdującej się w Zakładzie
Termicznego Przekształcania Odpadów w Krakowie**

SZP-271-PN-10/2020

Kraków, dnia

Zatwierdzam:

.....

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków, e-mail: przetargi@khk.krakow.pl.
- 1.2. Mail: przetargi@khk.krakow.pl
- 1.3. Strona internetowa Zamawiającego: <https://khk.krakow.pl/pl/bip/ogloszenia-i-przetargi/zamowienia-publiczne/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843.) – zwaną dalej PZP.
- 2.2. Przetarg nieograniczony poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Nie jest to zamówienie udzielane w częściach.
- 2.4. **Identyfikator postępowania: d1d008ce-f381-419e-8512-f17d2edf865a.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa armatury przemysłowej do instalacji znajdującej się w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów w Krakowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Miejsce dostawy: magazyn ZTPO, ul. J. Giedroycia 23, Kraków.
- 3.4. Kody CPV:
 - 1) 42131130-6: Regulatory temperatury
 - 2) 42131200-0: Zawory konstrukcyjne
 - 3) 42131144-7 Zawory serujące procesem
 - 4) 42131100-7 Zawory funkcyjne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Dostawa całości przedmiotu zamówienia w terminie do 21 tygodni od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt 5.2.
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.
- 5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:
 - 5.2.1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 PZP.
 - 5.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 16-20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 i 9 PZP.
 - 5.2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 5.3.2, podmiot ten także nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
 - 5.2.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca który:

 - 5.3.1.1. spełnia warunki dotyczące **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności tj.:**
Zamawiający nie precyzuje

5.3.1.2. spełnia warunki dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:**

5.3.1.2.1. **Zamawiający nie precyzuje**

5.3.1.3. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

5.3.1.3.1. posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia. Przez doświadczenie niezbędne zamawiający rozumie: doświadczenie wykonawcy w realizacji przynajmniej 1 dostawy polegającej na dostawie armatury do zakładów energetyki przemysłowej lub zawodowej o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) które to usługi realizowane były lub są realizowane w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert.

5.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach i po spełnieniu przez wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a PZP, tj.:

5.3.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.2.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego ma precyzować w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot ten zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.2.3. Zamawiający będzie ocenił czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ.

5.3.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4. Zamawiający zastrzega, iż najpierw dokona czynności oceny ofert, a następnie badania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W TOKU POSTĘPOWANIA:

6.1. Do **oferty każdy wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:

6.1.1. Dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – **np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**

6.1.2. Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ

UWAGA: z uwagi na charakter wskazanego dokumentu nie podlega on uzupełnieniu w toku postępowania.

6.1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzającym:

- brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie określonym w pkt 5.2. SIWZ;
- spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 5.3. SIWZ

6.1.4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.3. SIWZ do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

6.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.3. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

6.2. Zamawiający przypomina o obowiązku wynikającym z art. 24 ust. 11 PZP – tj. obowiązku przekazania przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze

złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej wskazane oświadczenie przedłożyć musi każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te należy złożyć w formie pisemnej, we wskazanym terminie, w siedzibie Zamawiającego.

6.3. Dokumenty składane przez **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie Zamawiającego):**

6.3.1. Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie Wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do uzupełnienia w terminie **5 dni aktualnych na dzień ich złożenia**, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w pkt 5.2 i 5.3 SIWZ, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego, które to dokumenty wymienione są poniżej (o ile są wymagane).

6.3.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy: brak

6.3.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę:

6.3.3.1. warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

6.3.3.1.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w 5.3.1.3.1. SIWZ.

6.4. Forma dokumentów:

6.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. SIWZ wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).

6.4.2. Dokument, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał).

6.4.3. Pozostałe oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące wykonawcy i innych podmiotów składane są w formie pisemnej (oryginał).

6.4.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 6.4.1-6.4.3 składane są w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6.4.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, lub inny podmiot, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.4.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4.8. Zamawiający dopuszcza sytuację, gdy wszystkie dokumenty składa się w formie elektronicznej:

6.4.8.1. w tym formularz oferty i wszystkie oświadczenia składane są w oryginale (plik elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zaś pozostałe dokumenty składane są w oryginale (plik elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopii poświadczonych elektronicznie za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub wykonawcę (w określonych przypadkach – podwykonawcę lub podmiot trzeci).

6.4.8.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

6.4.8.3. Zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:

„1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.”

6.4.9. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków załączy dokumenty zawierający kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w pkt 1 SIWZ) lub elektronicznie (na adres mailowy: przetargi@khk.krakow.pl)
- 7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
- 7.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Elżbieta Kurek
- 7.4. **Zamawiający zwraca uwagę, że przepisy ustawy nie przewidują telefonicznej formy kontaktu z Wykonawcami w żadnej sprawie. Właściwą formą kontaktu z Zamawiającym jest forma mailowa.**
- 7.5. **UWAGA:** W przypadku składania ofert drogą elektroniczną:
 - 7.5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP postępowania).
 - 7.5.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami dopuszczalna jest za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@khk.krakow.pl . Komunikacja ta nie dotyczy złożenia oferty (i dokumentów składanych wraz z ofertą) w postępowaniu.
 - 7.5.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, które nie są składane

wraz z ofertą, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 7.5.2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

8.1. Oferta zawierająca całość przedmiotu zamówienia powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

7 500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:

8.2.1. pieniądzu,

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3. gwarancjach bankowych,

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

8.3. **Uwaga:** Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej powinno zawierać następujące elementy:

8.3.1. określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;

8.3.2. określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;

8.3.3. wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;

8.3.4. wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;

8.3.5. zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,

8.3.6. nieodwołalność poręczenia lub gwarancji,

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Nazwa banku: Pekao S.A.

Numer konta: 44 1240 6292 1111 0010 6664 4205

(IBAN: PL 44 1240 6292 1111 0010 6664 4205, SWIFT: PKOPPLPW)

powołując się na nazwę postępowania, nr sprawy oraz podając nazwę banku i numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

8.5. Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert lub wniosków) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data uznania rachunku Zamawiającego).

8.6. Oryginalne dokumenty wadium należy złożyć w oddzielnej kopercie w tym samym miejscu, w którym składana jest oferta lub wnioski. Potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie dokumentów należy dołączyć do oferty (nie dotyczy polecenia przelewu).

8.7. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.

8.8. **UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wadium w formie innej niż pieniężnej - w postaci elektronicznej w oryginale (tzn. oryginał dokumentu podpisany przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym).** W takim przypadku wadium musi być potwierdzone stosownym dokumentem podpisanym przez gwaranta kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, który należy dołączyć do zaszyfrowanej oferty lub wnieść w oryginale w postaci elektronicznej zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 30 dni (trzydziestu dni) od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy oraz postanowieniami niniejszej SIWZ.

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10.3. Oferta musi być sporządzona: w formie pisemnej: na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

10.4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.5. Zaleca się, aby wszystkie strony były zszyte we wskazanej przez wykonawcę kolejności, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.6. Zaleca się, aby każda kolejna zapisana strona była opatrzona kolejnym numerem, wg wzoru: kolejny numer strony/liczba wszystkich stron.

10.7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał skreśleń, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

10.8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych składników oferty. UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.

10.9. Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert; zaleca się, aby Wykonawca opisał kopertę z dokumentami w następujący sposób:

OFERTA NA

Dostawa armatury przemysłowej do instalacji znajdującej się w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów w

Krakowie

SZP-271-PN-10/2020

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę, przez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „ZMIANA”.

10.11. Wykonawca ma prawo, przed terminem składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „WYCOFANIE”.

10.12. **UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej:**

10.12.1. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, które Wykonawca chce dołączyć do formularza ofertowego. W przypadku chęci przekazania wraz z formularzem ofertowym również innych dokumentów, pliki z takimi dokumentami należy skompresować do jednego folderu/pliku. Dopiero tak

uzyskany plik należy zaszyfrować za pomocą aplikacji do szyfrowania, którą pobrać można pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>

- 10.12.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, jak również stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres email, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (podanie błędnego adres obarcza Wykonawcę).

UWAGA: OFERTA NIE ZŁOŻONA ZA POMOCĄ DEDYKOWANEGO FORMULARZA:

„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

NIE BĘDZIE ROZPATRYWANA!

Niedopuszczalne jest złożenie oferty za pomocą np. „formularza do komunikacji”.

- 10.12.3. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, które wykonawca chce dołączyć do formularza ofertowego. W przypadku chęci przekazania wraz z formularzem ofertowym również innych dokumentów, pliki z takimi dokumentami należy skompresować do jednego folderu/pliku. Dopiero tak uzyskany plik należy zaszyfrować za pomocą aplikacji do szyfrowania, którą pobrać można pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>

- 10.12.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 10.12.5. Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (o którym mowa w pkt. 6.1.7. SIWZ) a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Podobnie należy postąpić w przypadku chęci dołączenia do oferty jakichkolwiek innych dokumentów.

- 10.12.6. Załączony plik Oferty przez Wykonawcę jest zaszyfrowany bez możliwości jego otwarcia do upływu terminu na otwarcie ofert.

- 10.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.

- 10.14. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 10.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na

- 10.16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
- 10.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 10.17.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;
 - 10.17.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami pkt 5 SIWZ;
 - 10.17.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.2. SIWZ oraz załączyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej;
 - 10.17.4. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.

UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1. **Miejsce składania ofert:** Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3, p. 138 (sekretariat, I piętro) lub elektronicznie poprzez system ePUAP do Zamawiającego.
- 11.2. **Termin złożenia oferty upływa w dniu 31.03.2020 r. godz. 12:15**
UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do wskazanego miejsca
- 11.3. **Miejsce otwarcia ofert: KHK S.A., Kraków, ul. Jana Brożka 3, w sali nr 129 (I piętro).**
- 11.4. **Termin otwarcia ofert: 31.03.2020 r. godz. 12:30**
- 11.5. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 12.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 12.3. UWAGA: Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak oświadczenia w tym zakresie będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na wykonawcy.**

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 100 % znaczenia (W_c)

Sposób dokonania oceny ofert nieodrzuconych wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto za całość przedmiotu zamówienia najniższa

C_b – cena brutto za całość przedmiotu zamówienia badanej oferty

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej. Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

14.4. Ponadto zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca:

14.4.1. Dokument potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość zawieranej umowy;

14.4.2. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z pkt 15 SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie..

15.3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w części wynoszącej 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.4. Zabezpieczenie może być wnoszone:

15.4.1. przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;

15.4.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale u Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.

15.5. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.

15.6. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

15.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:

- 15.7.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne z tytułu wykonaniu lub nienależytego wykonania umowy;
- 15.7.2. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, powiększony o 30 dni;
- 15.7.3. jeżeli w zabezpieczeniu zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie;
- 15.7.4. w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem stosownego aneksu lub (w przypadku gdy zmiana nie następuje na podstawie aneksu) najpóźniej w terminie 28 dni przed upływem ważności zabezpieczenia wnieść zabezpieczenie w pieniądzu lub dostarczyć aneks przedłużający okres ważności obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres pod rygorem realizacji przez Zamawiającego uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

- 16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

17. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:

- 17.1. Nie dotyczy

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie przysługuje środek ochrony prawnej z Działu VI Rozdział 2 ustawy.

19. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6. PZP.
- 19.3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

20. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI:

- 20.1. Zamawiający informuje, że:
 - 20.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.
 - 20.1.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@khk.krakow.pl , tel.: 12 269 15 05.
 - 20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 20.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;

20.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

20.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

20.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

20.1.8. posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

20.1.9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;

20.1.10. nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym.

20.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

20.2.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

20.2.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

21.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

21.2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy

21.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

21.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia do wykorzystania

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa armatury przemysłowej do instalacji znajdującej się w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów w Krakowie

L.p.	Typ armatury	Producent	Typ	Opis	Ilość
1	Zawór regulacyjny	ARTES lub równoważny	GW-W	Zawór regulacyjny kulowy wlot i wylot DN80 PN160, przygotowany do spawania, temp. projektowa: 200°C, materiał obudowy: 1.5415, zawór przystosowany do podłączenia z każdym rodzajem napędu wg DIN/ISO 5211	2
2	Zawór regulacyjny	ARTES lub równoważny	W	Zawór regulacyjny kulowy wlot DN125 PN100, wylot DN200 PN100, kołnierzowy, temp. projektowa: 430°C, materiał obudowy: 1.5415, zawór przystosowany do podłączenia z każdym rodzajem napędu wg DIN/ISO 5211	2
3	Zawór trójdrogowy	ARTES lub równoważny	W	Zawór trójdrogowy przyłączy A - DN80 PN100 przyłączy B - DN65 PN100, przyłączy C - DN80 PN100 kołnierzowy, temp. projektowa: 277°C, materiał obudowy: 1.0460, zawór przystosowany do podłączenia z każdym rodzajem napędu wg DIN/ISO 5211	2
4	Chłodnica wtryskowa	ARTES lub równoważny	3.0	Chłodnica wtryskowa, przyłączy od strony wody zasilającej kołnierz DN25 PN160, temperatura projektowa 200°C, materiał 1.5415, przyłączy od strony pary kołnierz DN80 PN160, temperatura projektowa 430°C, materiał 1.5415, chłodnica przystosowany do podłączenia z każdym rodzajem napędu wg DIN/ISO 5211	2

Uwagi:

- Zamawiający przez równoważne uzna produkty, oryginalne, nieprzerabiane, niemodyfikowane posiadające parametry wydajności i wytrzymałości nie gorsze niż wskazane produkty, dla których instalacja/urządzenie w ramach której będą instalowane nie będzie wymagała dodatkowego dostosowania zarówno głównego urządzenia, całej linii produkcyjnej, algorytmu systemu sterowania jak i zamawianej części, które będą w pełni współpracować z pozostałymi urządzeniami zamawiającego, w sposób nie zakłócający ani utrudniający bieżącego funkcjonowania zakładu.
 - Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji technicznej oraz dokumentacji jakościowej, którą powinien przekazać Zamawiającemu. Dokumentacja jakościowa powinna zawierać: spis materiałów wraz z atestami, poświadczenie dot. obróbki cieplnej, certyfikaty spawacza.
2. Gwarancje:
- Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony asortyment.
 - Gwarancja obejmuje wszystkie wady materiałowe i niezgodności powstałe podczas eksploatacji.
 - Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych w czasie eksploatacji.
 - Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji jakościowej. Pod pojęciem dokumentacji powykonawczej Zamawiający rozumie rysunek armatury z naniesionymi wymiarami oraz z zaznaczonymi tolerancjami wykonania. Pod pojęciem dokumentacji jakościowej Zamawiający rozumie dostarczenie Świadectwa odbioru wyrobu 3.1 wg normy PN-EN 10204 lub równoważnej, użytych do produkcji materiałów.
 - Dokumentacja powykonawcza i jakościowa powinna być sporządzona w języku polskim i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej 7 dni od daty dostawy.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli armatury na etapie produkcji u Wykonawcy po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy i wcześniejszym ustaleniu daty inspekcji.

.....
(miejsowość i data).....
(nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców)

REGON:

NIP:

FAX:

Mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Do: Krakowski Holding Komunalny
Spółka Akcyjna w Krakowie
ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków

Sprawa nr: SZP-271-PN-10/2020

Składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę armatury przemysłowej do instalacji znajdującej się w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów w Krakowie** następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę:

..... zł netto

..... zł brutto

W tym:

L.p.	Typ armatury	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Zawór regulacyjny	2			
2	Zawór regulacyjny	2			
3	Zawór trójdrogowy	2			
4	Chłodnica wtryskowa	2			

2. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty, gwarantujemy niezmiennosc cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, iż zamierzam(y)/nie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (*wypełnić o ile dotyczy*):

l.p.	Nazwa części (elementu) zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.		

6. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:
7. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na konto nr.:
8. (jeśli dotyczy) Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy do komunikacji z Zamawiającym:
9. Oświadczam, iż Wykonawca jest *mikro / małym / średnim / dużym / przedsiębiorcą. (niepotrzebne skreślić).*
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).
11. Osoba umocowana do kontaktów z zamawiającym: tel.:mail:
12. Dane do umowy:

a) Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
b) Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr tel/ fax/ e-mail

.....

podpis

UMOWA

zawarta w dniu 2020 r. w Krakowie pomiędzy:

Krakowskim Holdingiem Komunalnym Spółką Akcyjną w Krakowie, z siedzibą pod adresem ul. Jana Brozka 3, 30-347 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006301, posiadającą NIP: 679-18-62-817, z kapitałem zakładowym w wysokości 1 297 600 000 zł w całości opłaconym, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Mając na uwadze fakt, że:

- 1) Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019. 1843).
- 2) osoby reprezentujące Strony mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy, Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na **dostawie armatury przemysłowej do instalacji znajdującej się w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów w Krakowie** (zwanych dalej: towarem).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i wymogi dotyczące jego realizacji zawiera załącznik 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Przedmiot umowy obejmuje również transport towarów do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego na terenie Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów (dalej: ZTPO) – Kraków, ul. Giedroycia 23.
4. Wykonawca zapewni wszelki niezbędny do realizacji umowy sprzęt oraz osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, chyba że w umowie wyraźnie wskazano, iż zapewni je Zamawiający. Wykonawca zobowiązuje się stosować wymogi w zakresie bhp i ochrony środowiska obowiązujące na terenie ZTPO określone w dokumencie „Zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska” (<https://khk.krakow.pl/pl/ekospalarnia/termiczne-przekształcanie-odpadow/zasady-dotyczace-bhp-1/>) oraz instrukcji i zarządzeń obowiązujących na ZTPO. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy w taki sposób, aby nie zniszczyć ani nie uszkodzić elementów infrastruktury Zamawiającego (w takim przypadku Zamawiający usunie te uszkodzenia lub zniszczenia na koszt Wykonawcy).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i zasadami, przy dołożeniu najwyższej staranności.

6. Wykonawca oświadcza, że towar będzie wytwarzany, przechowywany i transportowany zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Dostawa całości przedmiotu zamówienia musi zostać zrealizowana w terminie do 21 tygodni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Organizacja dostaw

1. Dostawy towarów będą następować w porze dziennej, w godzinach 7 - 14 bez względu na warunki atmosferyczne, w dni robocze, po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnej daty terminu dostawy towarów z Zamawiającym.
2. Wykonawca gwarantuje zgodność dostarczanego towaru z opisami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
3. Każda dostawa musi zostać potwierdzona podpisanym obustronnie protokołem odbioru dostawy.

§ 4

Reklamacje i gwarancja

1. Zamawiający zgłasza reklamacje dotyczące braków ilościowych towarów, dostarczenia towaru innego niż objęty dostawą lub niespełniającego wymagań opisanych w umowie w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o wadliwości dostarczonego towaru, nie później niż 14 dni od daty dostawy, a w przypadku wad ukrytych (w tym jakościowych) - w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o wadliwości dostarczonego towaru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedzi na wniesioną przez Zamawiającego reklamację w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia; w przypadku przyjęcia reklamacji, Wykonawca wymieni lub naprawi reklamowany towar na wolny od wad w terminie określonym zgodnie z ust. 3, licząc od dnia udzielenia odpowiedzi na reklamację; w przypadku nieprzyjęcia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia swojego stanowiska. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie lub odpowiedź negatywna bez uzasadnienia są uważane za uznanie przez Wykonawcę reklamacji i tym samym powodują powstanie zobowiązania do wymiany towaru objętego reklamacją na wolny od wad.
3. Zgłoszenie reklamacyjne przesyłane jest Wykonawcy elektronicznie, na wskazany w umowie adres email i zawiera wskazanie przedmiotu dostawy oraz opis wad i okoliczności ich ujawnienia. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania dostawy brakującego towaru lub wymiany towaru we wskazanym, realnym terminie.
4. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego przez Zamawiającego jest on uprawniony do zamówienia towaru w innym źródle, na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w towarach do chwili ich przejęcia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczane towary liczonej od dnia podpisania ostatniego protokołu dostawy. W przypadku, gdy gwarancja producenta jest dłuższa, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji producenta.
7. Gwarancja obejmuje wszelkie wady produkcyjne i materiałowe.
8. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji towaru wad uniemożliwiających jego dalsze wykorzystanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany towaru na wolny od wad.
9. Wykonawca udziela rękojmi za wady na okres wynikający z przepisów ogólnych.

§ 5

Cena

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę wynosi: zł brutto (słownie:), w tym% VAT, tj. zł.
2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony Towar.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i posiadają numer NIP.
4. Termin płatności faktur wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu przez Wykonawcę. Rachunek bankowy wykazany w fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym zgłoszonym w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub w zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonym przy wykorzystaniu SITR. Za termin płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z wystawionej faktury na konto bankowe wskazane w jej treści.
6. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

Kary umowne i zastępcze wykonanie

1. W przypadku niedostarczenia towarów zgodnie z zakresem i terminem określonym w §2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto za całość przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedostarczenia towarów objętych reklamacją w terminie określonym na zasadach wskazanych w §4 ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto za całość przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku innego naruszenia postanowień umowy (w szczególności niezachowania norm bhp lub zanieczyszczenia środowiska), za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3000 zł za każdy taki przypadek.
4. Łączna wysokość kar wskazanych w ust. 1 -3 nie przekroczy 20 % wartości brutto za całość przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto za całość przedmiotu zamówienia, o której mowa w §5 ust. 1 umowy.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto za całość przedmiotu zamówienia, o której mowa w §5 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
8. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia realizacji umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy

w przypadku opóźnienia w dostawie towaru przekraczającego 14 dni.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadkach przewidzianych prawem oraz w przypadku:
 - 1) opóźnienia w dostawie towaru przekraczającej 14 dni;
 - 2) opóźnienia w zrealizowaniu reklamacji w wyznaczonym terminie przekraczającej 14 dni;
 - 3) gdy wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub Wykonawca zawiesi działalność;
 - 4) gdy naliczone Wykonawcy kary umowne osiągną pułap określony w § 6 ust. 4;
 - 5) wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania umowy i wyznaczenia mu dodatkowego terminu wynoszącego co najmniej 5 dni.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 30 dni, pomimo wyznaczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty, wynoszącego co najmniej 14 dni.
3. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. Wypowiedzenie umowy w przypadkach, o których stanowi ust. 1 i 2 może nastąpić w ciągu 30 dni od dnia, w którym powstała przyczyna wypowiedzenia i następuje bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Wykonawcy w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zwrotu nakładów poniesionych z tytułu realizacji umowy, jak również z tytułu utraconego wynagrodzenia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za dostawy wykonane do momentu wypowiedzenia.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowienia § 9 ust. 3.

§ 9

Kontakty

1. Z ramienia Wykonawcy realizację zamówienia będzie nadzorował (tel., e-mail).
2. Z ramienia Zamawiającego realizację zamówienia będzie nadzorował (w tym potwierdzał wykonanie usług) (tel., e-mail).
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. O dokonaniu zmiany Strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy, czyli: zł (słownie:.....) w formie:
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
3. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Jeżeli Wykonawca w ww. terminie nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto za całość przedmiotu zamówienia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70 % wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu końcowego dostawy;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
6. Jeżeli Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań z tytułu rękojmi za wady we właściwym terminie to Zamawiający jest uprawniony usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, wykorzystując na ten cel kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo też zatrzymać kwotę zabezpieczenia. W przypadku jeżeli koszt usunięcia usterek bądź wad przedmiotu umowy przewyższa kwotę zabezpieczenia, powstała w ten sposób wartość obciąża w całości Wykonawcę.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r., poz.1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych, (RODO) i są odpowiedzialni za skutki powstałe z przetwarzania danych osobowych niezgodnie z ww. przepisami.

5. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy dopuszczalne są pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
7. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach.
9. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1.
 - b) formularz ofertowy – załącznik 2.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Wzory oświadczeń do ewentualnego wykorzystania przez wykonawców:

Zamawiający:

Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie,
ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków,

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Dostawa armatury przemysłowej do instalacji znajdującej się w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów w Krakowie SZP-271-PN-10/2020**, prowadzonego przez Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.3. SIWZ

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5.3. SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

ALBO:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

